

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ноября 2021 г.

с.Грачевка

№ 466-р

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416, в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 1941-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края 01 декабря 2021 г.:

1. Назначить муниципальным администратором по проведению итогового сочинения (изложения) в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В.

2. Муниципальному администратору (Ширинян Н.В.):

2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году.

2.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях округа (далее – ОО) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. Обеспечить получение в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, 29 ноября 2021 года.

2.4. Предоставить в РЦОИ копии приказов об утверждении перечня ОО и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).

2.5. Создать комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

2.6. Определить лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

2.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет, комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Обеспечить возврат в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки в срок до 06 декабря 2021 года.

2.9. Обеспечить безопасное хранение черновиков и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) с последующим их уничтожением по акту.

2.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с его результатами в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

3.1. Провести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

- о Порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах, полученных обучающимися;

- с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

3.2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО из учителей-предметников, администрации школы (не менее трех человек, в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)).

3.2.1. Провести информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.2.2. Назначить ответственного из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора.

3.2.3. Определить дежурных, участвующих в организации итогового

сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.2.4. Оригиналы приказов предоставить в Управление образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края 29 ноября 2021 года.

3.3. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность.

3.4. Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- определить количество дежурных (не менее 2-х человек), находящихся в местах проведения в соответствии с приказом ОО;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в ОО для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

- за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения) и оформить акт готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить листы черновиков с печатью ОО;

- организовать подготовку файлов для упаковки материалов итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

3.6. Подготовить распределение обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, в случае наличия таковых.

3.7. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

- вывесить списки распределения обучающихся, выпускников прошлых лет в аудиториях;

- обеспечить наличие тем сочинения (изложения);

- обеспечить учебные кабинеты текстами инструктажей для проведения итогового сочинения (изложения);

- разместить в опечатанном помещении ОО все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

- принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации муниципальному администратору.

3.8. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в том числе организовать в аудиториях зигзагообразную рассадку участников итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метра и ограничения количества участников в аудитории (не более 10 человек).

3.9. Организовать несколько входов в здание ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) во избежание скопления участников итогового сочинения (изложения) и работников на входе.

3.10. Обеспечить достаточное количество:

- СИЗ (средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток) для выдачи при входе в ОО и в аудиторию участникам итогового сочинения (изложения), работникам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения);

- антисептических средств для обработки рук в перчатках всеми лицами, имеющими право присутствовать в ОО;

- бесконтактных термометров для обеспечения обязательной термометрии при входе в ОО всех лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить присутствие медработника на все время проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Отчет о проделанной работе направить в управление образования администрации Грачевского муниципального округа 29 ноября 2021 г. до 17.00.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника, заместитель Начальника
управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В.Ширинян